Приложение 4

к распоряжению Председателя

Законодательного Собрания

Камчатского края

от 02.12.2022 № 404-р

**Правила**

**работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Законодательном Собрании Камчатского края**

1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Законодательном Собрании Камчатского края (далее – Законодательное Собрание).

2. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Персональные данные в Законодательном Собрании обезличиваются в целях ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищённости информационных систем персональных данных, путем:

* уменьшения перечня обрабатываемых сведений;
* замены части сведений идентификаторами;
* понижением точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
* делением сведений на части и их обработкой в разных информационных системах;
* другие способы.
1. Персональные данные подлежат обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
2. Обезличенные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности, за исключением случаев, установленных законодательством.

7. Обезличенные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

1. При обработке обезличенных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:
* парольной политики;
* антивирусной политики;
* правил работы со съемными носителями (если они используются);
* правил резервного копирования;
* правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

9. При обработке обезличенных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

* правил хранения бумажных носителей;
* правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.